



powered by e-commerce monitoring gmbh

Adobe Acrobat DC konfigurieren V1.2

**Benutzeranleitung zur Installation von Zertifikaten, der Signatur
von Dokumenten und der Vergabe qualifizierter Zeitstempel**

Stand 28. April 2020

<https://www.globaltrust.eu/static/support-adobe-acrobat-dc-windows.pdf>

Inhalt

1 Grundlagen	3
1.1 Ziele des Dokuments	3
1.2 Änderungshistorie	3
1.2.1 V1.1 Stammfassung	3
1.2.2 V1.2 Wesentliche Änderungen gegenüber der Stammfassung	3
2 Kurzfassung	3
3 Dokumentation im Detail	4
3.1 Schritt I – Prüfen der Installation von Zertifikaten	4
3.1.1 Einstellungen öffnen	4
3.1.2 Zertifikateinstellungen öffnen	5
3.1.3 Installierte Zertifikate durchsehen	6
3.1.4 Einstellungen zur Signaturprüfung	7
3.1.5 Windows-Integration aktivieren	8
3.1.6 Weitere Einstellungen	9
3.2 Schritt II – Zeitstempelservers hinzufügen	10
3.2.1 Zeitstempel Einstellungen	10
3.2.2 Zeitstempelservers hinzufügen	11
3.2.3 Zeitstempelservers Einstellungen	12
3.2.4 Standard Zeitstempelservers Festlegen	13
3.3 Schritt III – pdf-Datei signieren	14
3.3.1 Zu signierende Datei öffnen	14
3.3.2 Zu Werkzeuge wechseln	15
3.3.3 Zertifikatewerkzeug wählen	16
3.3.4 Signatur setzen	17
3.3.5 Zertifikat auswählen und Erscheinungsbild ändern	18
3.3.6 Signiertes Dokument speichern	18
3.3.7 Zeitstempelservers bestätigen	19
3.4 Schritt IV – Singatur Prüfen	20
3.4.1 Signatur Prüfung	20
3.4.2 Unterschriftvalidierungsdetails	21
3.4.3 Zertifikatspfad	23
4 Verzeichnis Abbildungen	26

1 GRUNDLAGEN

1.1 ZIELE DES DOKUMENTS

Eine Schritt-für-Schritt Anleitung zum Installieren der notwendigen Zertifikate um pdf-Dokumente signieren zu können und qualifizierte Zeitstempel vergeben zu können.

1.2 ÄNDERUNGSHISTORIE

1.2.1 V1.1 STAMMFASSUNG

Stand: 27. Juni 2016

1.2.2 V1.2 WESENTLICHE ÄNDERUNGEN GEGENÜBER DER STAMMFASSUNG

Redaktionsschluss: 28. April 2020

- hinzufügen Kurzfassung
- Korrektur Büroadresse
- redaktionelle Korrekturen

2 KURZFASSUNG

Prüfen der Installation von Zertifikaten

- Voreinstellungen öffnen, Kategorie „Unterschriften“ auswählen und die Einstellungen für „Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate“ öffnen.
- Im neu erschienen Fenster in der Liste nach dem eigenen Zertifikat suchen. Ist es in der Liste vorhanden das Fenster schließen, ansonsten muss es noch installiert werden (⇒ 3.1.3 Installierte Zertifikate durchsehen p6)
- In der unteren Hälfte der Einstellungen zur „Überprüfung“ in „Windows-Integration“ Checkbox auswählen um Unterschriften mit in Windows schon vorhanden Zertifikaten zu prüfen ⇒ Fertig

Zeitstempelservers hinzufügen

- In den Voreinstellungen unter „Unterschriften“ auf der rechten Seite die Einstellungen für „Zeitstempel für Dokumente“ öffnen.
- Das Fenster zum Hinzufügen eines Zeitstempelservers öffnen, einen Namen vergeben, den Server angeben (für GLOBALTRUST: <https://timestamp.globaltrust.eu:13080>) und die erhaltenen Logindaten eingeben ⇒ Fertig

pdf-Datei signieren

- pdf-Datei öffnen
- In „Werkzeuge“ „Zertifikate“-Werkzeug auswählen
- In der Werkzeuggestreife am oberen Dokumentrand „Digital Unterschreiben“ wählen
- Anweisungen von Adobe Acrobat folgen ⇒ Fertig

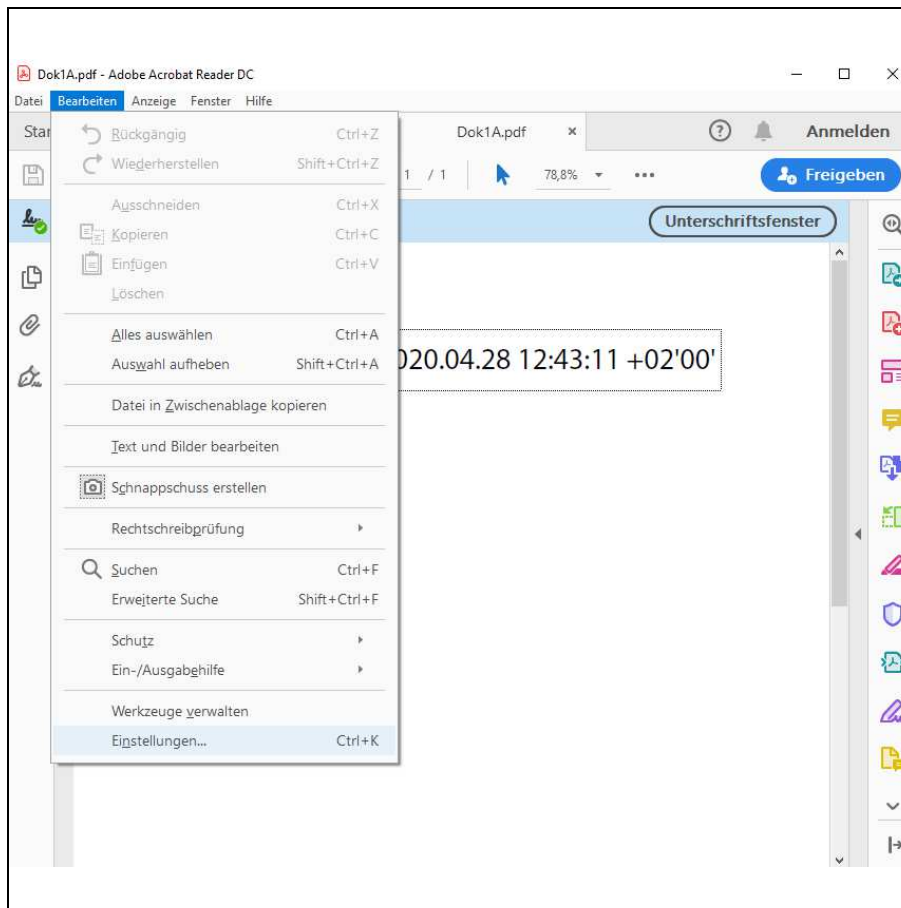
Signatur prüfen

- Signierte pdf-Datei öffnen
- Blaues Banner am oberen Bildrand beachten
- Signaturfeld im Dokument auswählen und Details zur Signatur lesen ⇒ Fertig

3 DOKUMENTATION IM DETAIL



3.1 SCHRITT I – PRÜFEN DER INSTALLATION VON ZERTIFIKATEN

3.1.1 EINSTELLUNGEN ÖFFNEN

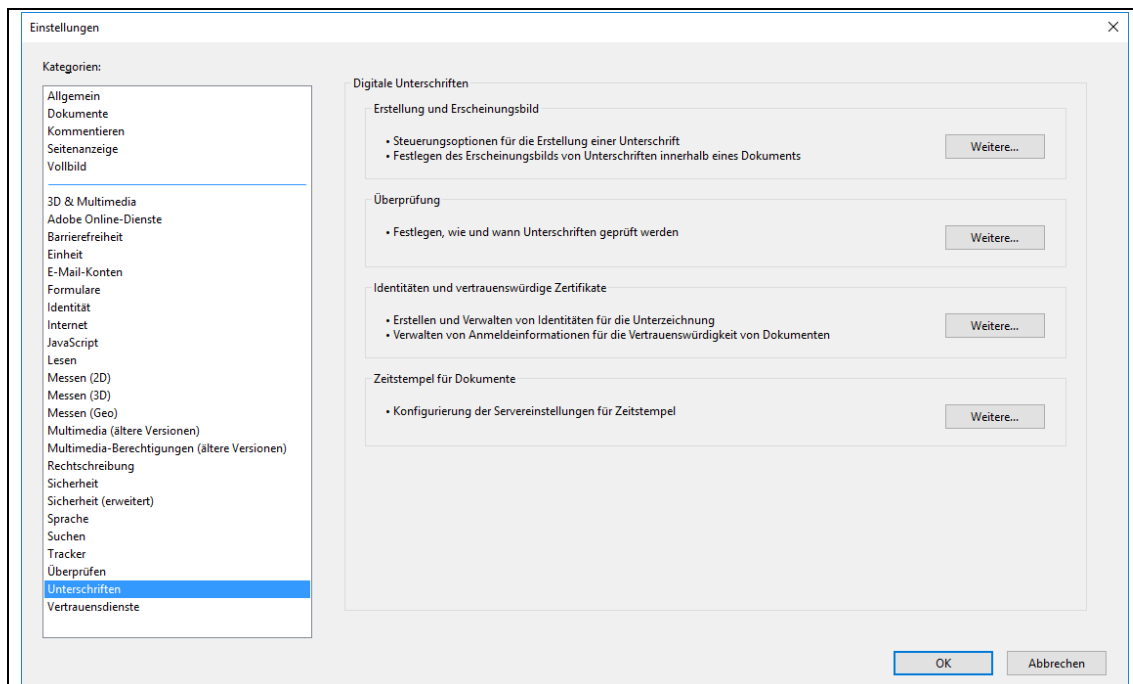


Screen 1: Einstellungen öffnen

Legende:

-  „Bearbeiten“ auswählen
-  „Einstellungen...“ öffnen

3.1.2 ZERTIFIKATSEINSTELLUNGEN ÖFFNEN



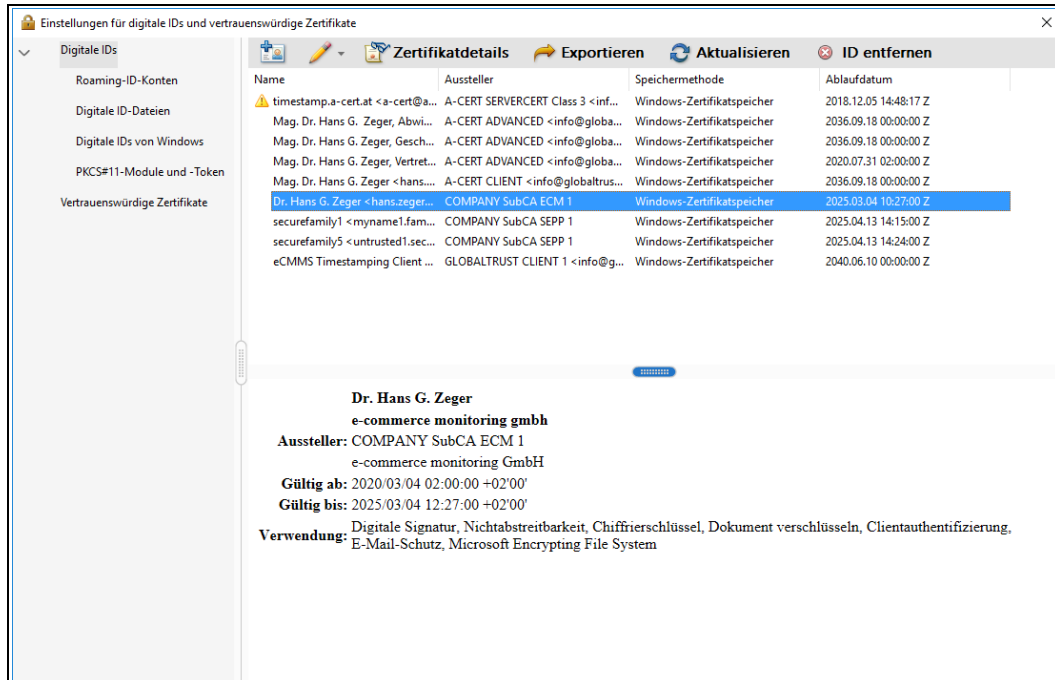
Screen 2: Übersicht Unterschriften

Legende:

- 1 In den Kategorien „Unterschriften“ auswählen
- 2 Auf der rechten Seite bei „Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate“ auf „Weitere...“ klicken


3.1.3 INSTALLIERTE ZERTIFIKATE DURCHSEHEN

"Digitale IDs von Windows" auswählen

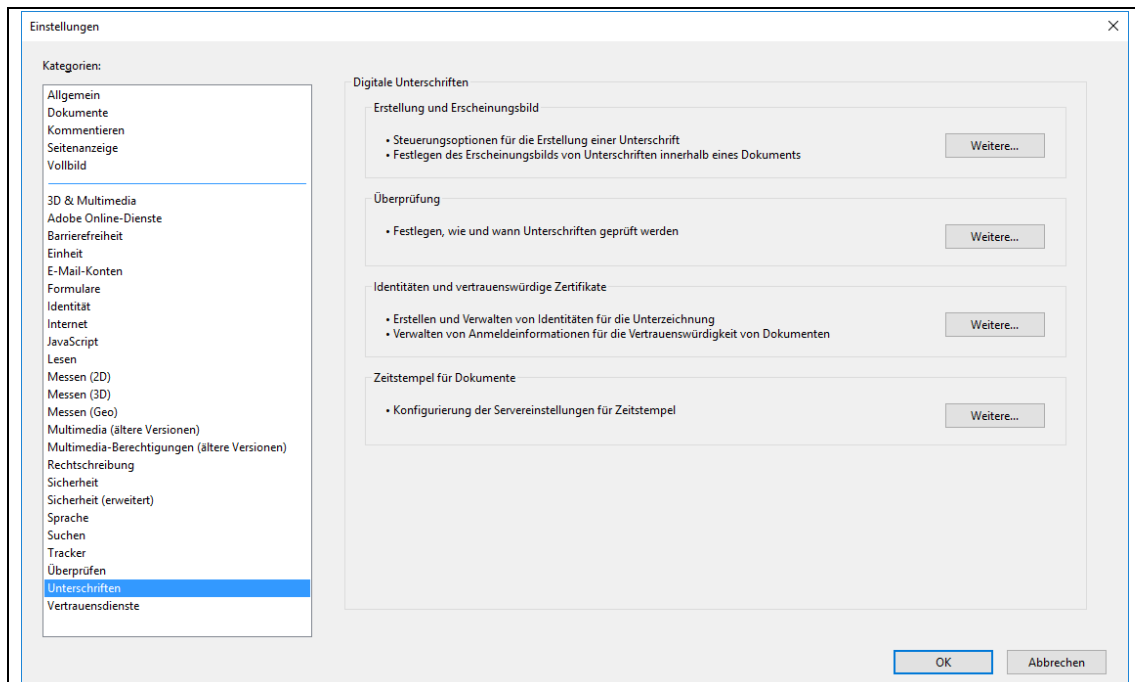


Screen 3: Installierte Zertifikate durchsehen

Legende:

-  Wenn das persönliche Zertifikat unter Windows schon installiert wurde, scheint es hier auf. Das gewünschte Zertifikat auswählen. Das Fenster kann geschlossen werden.

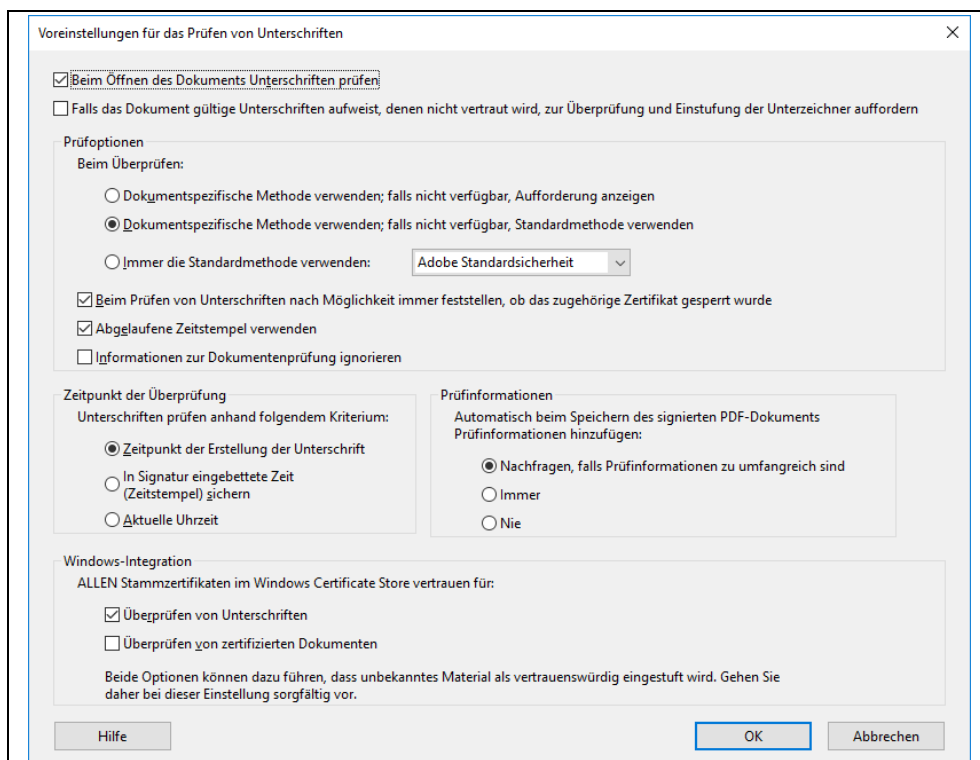
3.1.4 EINSTELLUNGEN ZUR SIGNATURPRÜFUNG



Screen 4: Übersicht Unterschriften

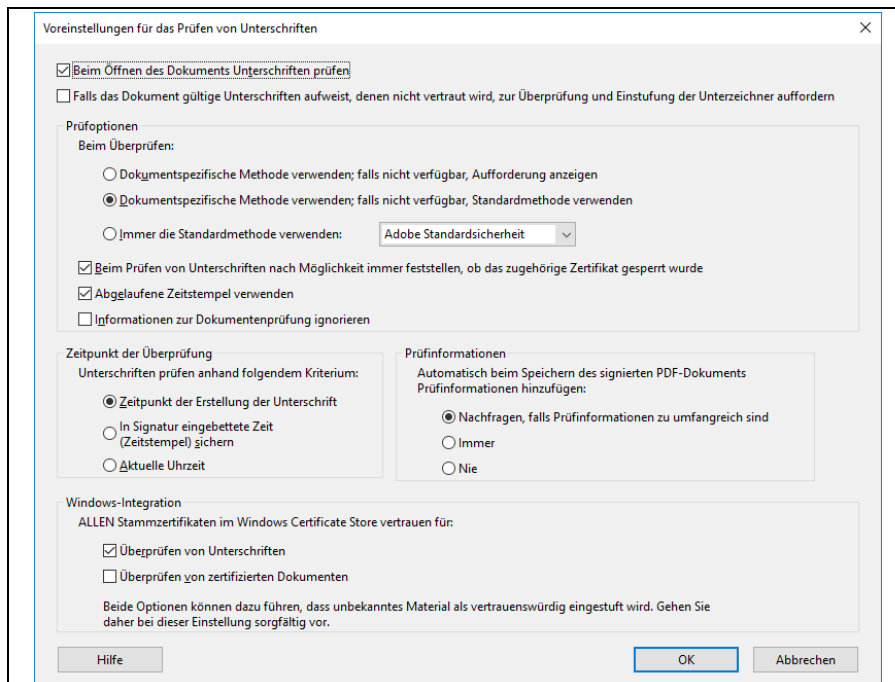
Legende:

- 1 Auf der rechten Seite bei „Überprüfung“ auf „Weitere...“ klicken



Screen 5: Überprüfungs Einstellungen

3.1.5 WINDOWS-INTEGRATION AKTIVIEREN

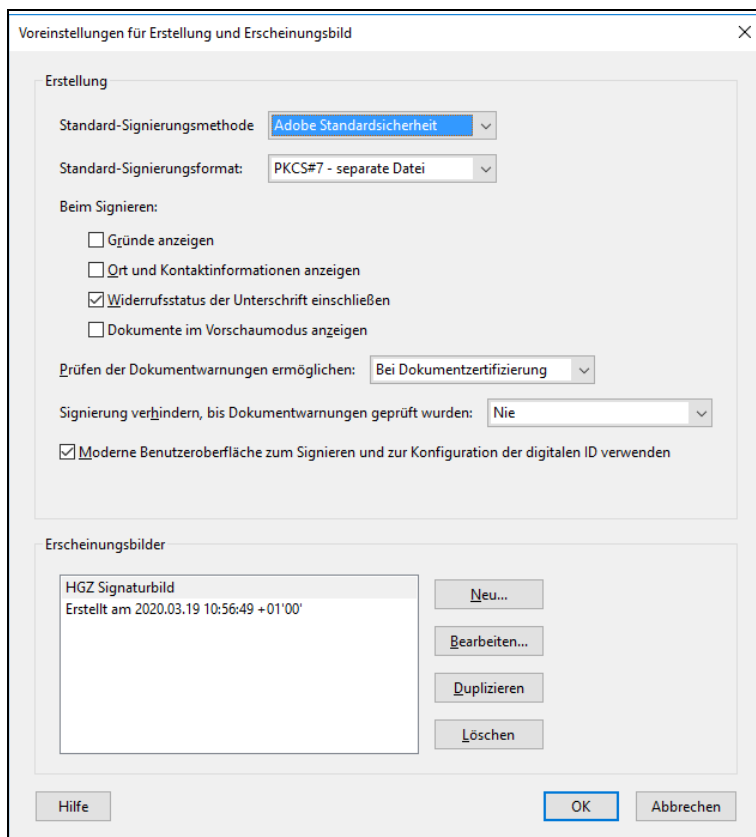


Screen 5: Windows-Integration

Legende:

- 1 In der unteren Hälfte des Fensters unter „Windows-Integration“ die Checkbox „Überprüfen von Unterschriften“ auswählen. Damit wird dem Adobe Reader erlaubt, signierte pdf Dateien, anhand der in Windows installierten Stammzertifikate, zu überprüfen.
- 2 „OK“ drücken um das Einstellungsfenster zu schließen ⇒ Fertig

3.1.6 WEITERE EINSTELLUNGEN



Screen 6: Weitere Einstellungen

Legende:

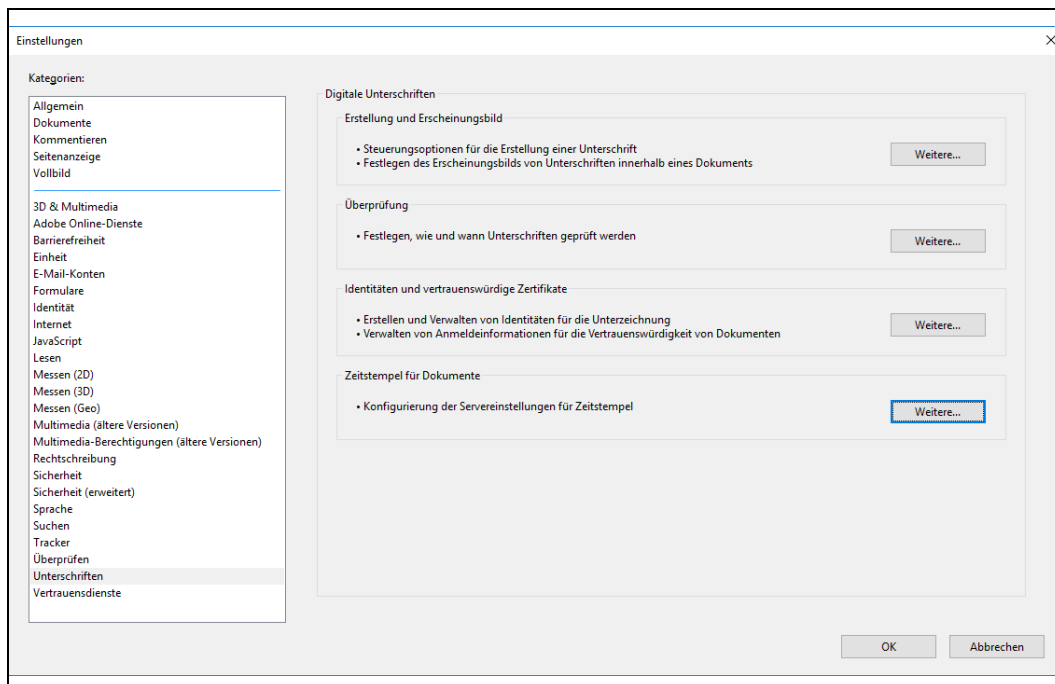
- Optional kann unter „Erstellung und Erscheinungsbild“ das optische Aussehen der Signatur verändert werden.
- Mit „OK“ bestätigen und die Einstellungen verlassen.

Hinweis: Dies sind rein optische Maßnahmen und hat keine Auswirkung auf die Gültigkeit der Signatur!

3.2 SCHRITT II – ZEITSTEMPELSEVER HINZUFÜGEN


3.2.1 ZEITSTEMPEL EINSTELLUNGEN

Anforderung: Um Signaturen mit qualifizierten Zeitangaben erstellen zu können, werden von einem Zeitstempelservers erzeugte qualifizierte Zeitangaben benötigt.

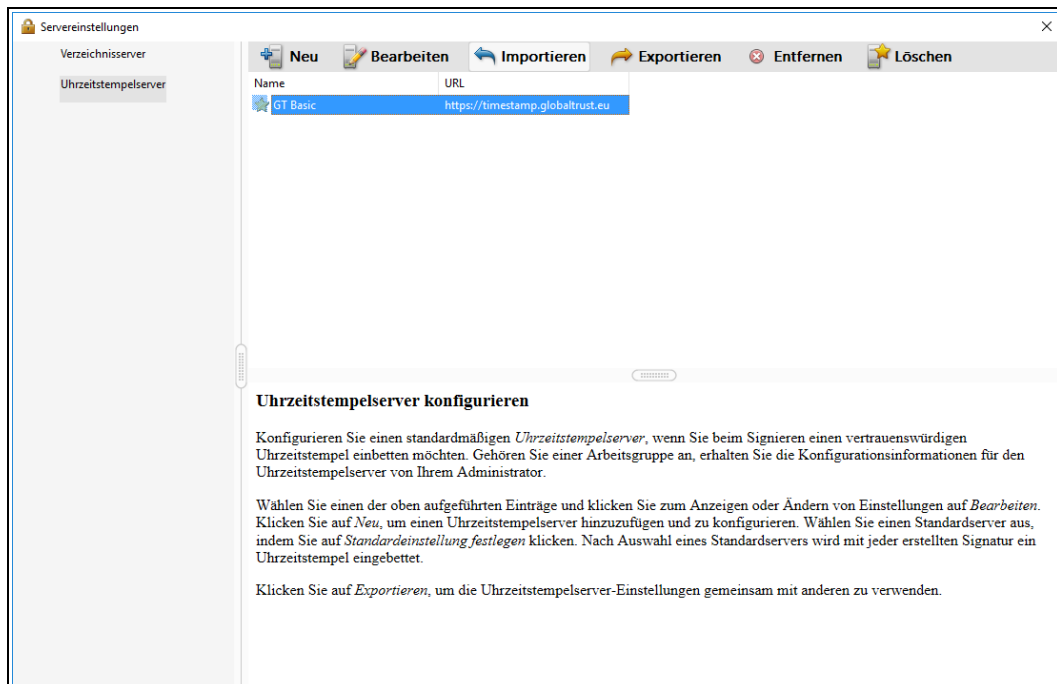


Screen 7: Zeistempel Einstellungen

Legende:

 Zur Konfiguration des Zeitstempelservers auf „Weitere...“ klicken.

3.2.2 ZEITSTEMPELSEVER HINZUFÜGEN



Screen 8: Zeitstempelservers Hinzufügen

Legende:

- 1 Im neu erschienen Fenster auf „Uhrzeitstempelservers“ klicken
- 2 Auf das Symbol zum Hinzufügen eines Servers klicken

3.2.3 ZEITSTEMPELSESERVER EINSTELLUNGEN

Uhrzeitstempelserver bearbeiten

Name: GLOBALTRUST Qualified Timestamp

Server-Einstellungen

Server-URL: https://timestamp.globaltrust.eu:13080

Dieser Server erfordert eine Anmeldung

Benutzername: AD999999999

Kennwort: *****

i Sie werden nie aufgefordert, Ihr Kennwort einzugeben. Ihr Kennwort wird auf diesem Computer gespeichert und durch Ihre Windows-Anmeldung geschützt. Wenn Sie sich zukünftig abmelden möchten, wählen Sie ein anderes Kennwortzeitlimit.

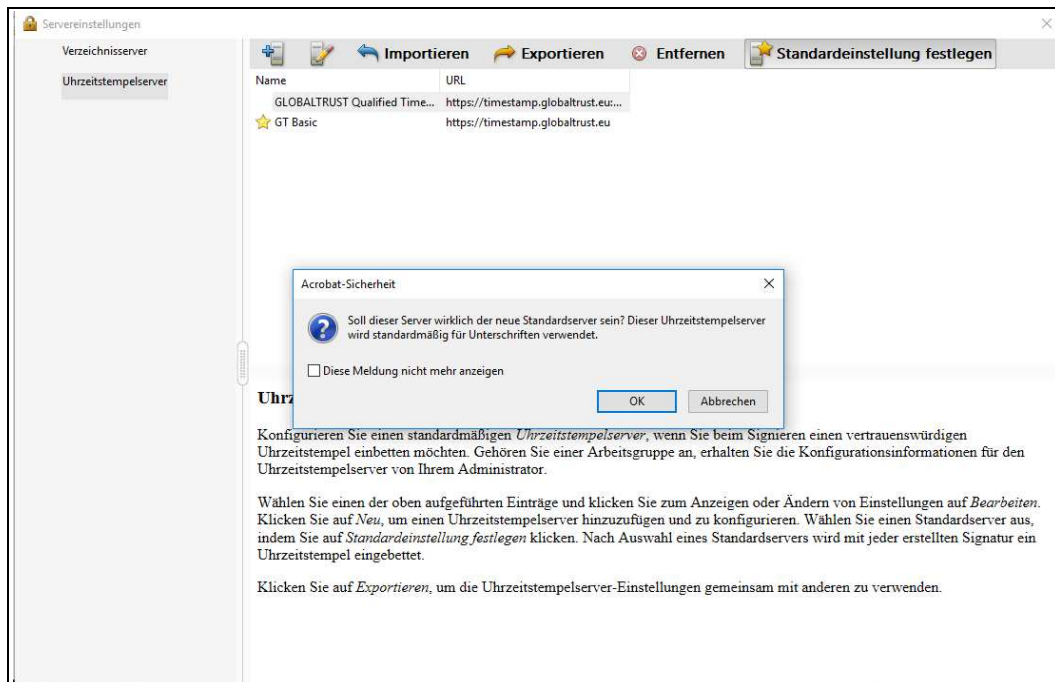
OK Abbrechen

Screen 9: Zeitstempelserver Einstellungen

Legende:

- Dem Server einen Namen geben, Vorschlag: GLOBALTRUST QUALIFIED TimestAMP
- Die Server URL eingeben: es kann sowohl https://timestamp.globaltrust.eu:13080, als auch https://timestamp.globaltrust.eu verwendet werden
- Es sind hier die von GLOBALTRUST ausgestellten Login Daten zu verwenden
- Bestätigen um Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen.

3.2.4 STANDARD ZEITSTEMPELSEVER FESTLEGEN



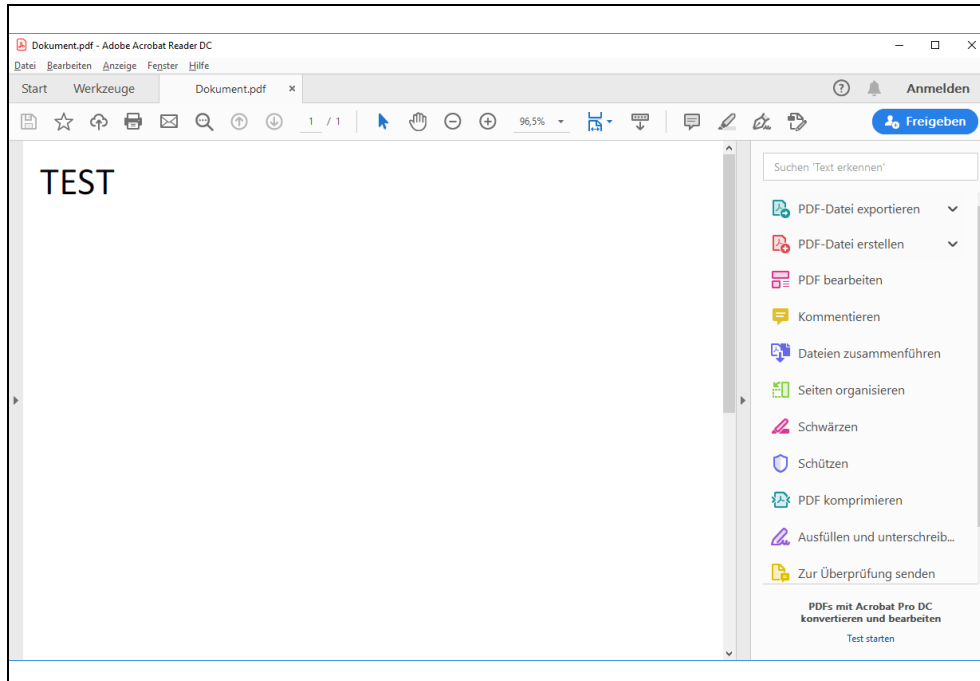
Screen 10: Standard Zeitstempelservers Festlegen

Legende:

- Der neu hinzugefügt Zeitstempelservers scheint in der Liste der vorhandenen Servers.
- Sollte bisher noch kein Zeitstempelservers vorhanden gewesen sein, muss der neu hinzugefügt als Standard festgelegt werden. Dazu auf den Button rechts oben mit der Beschriftung „Standard-einstellung festlegen“ klicken.
- „OK“ klicken um die Sicherheitsmitteilung zu bestätigen ⇨ Fertig

3.3 SCHRITT III – PDF-DATEI SIGNIEREN

3.3.1 ZU SIGNIERENDE DATEI ÖFFNEN

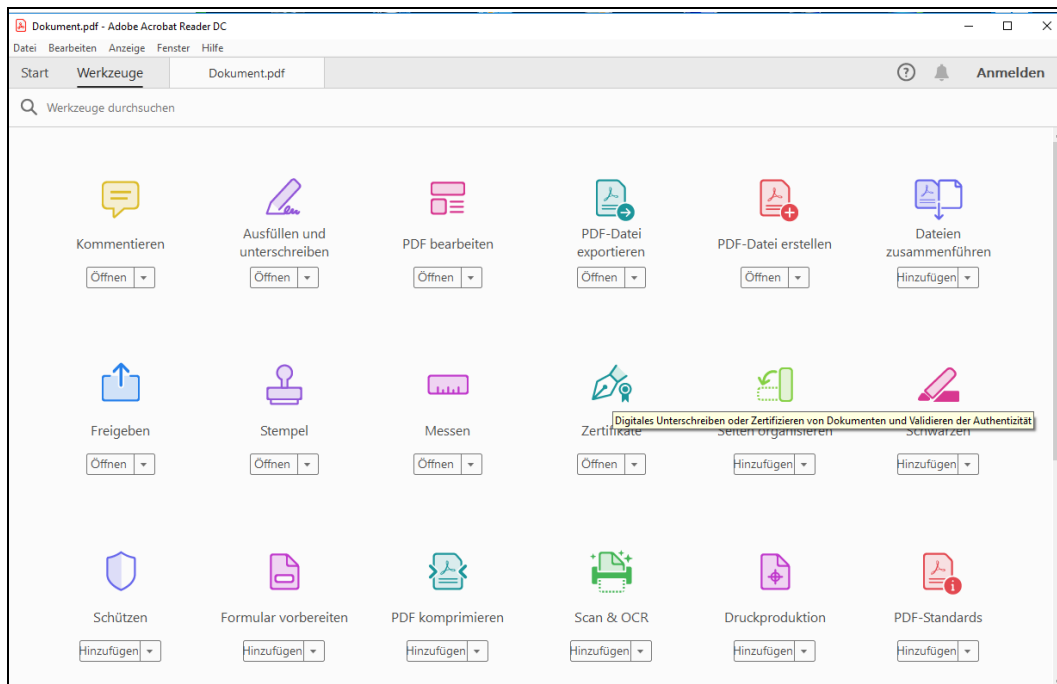


Screen 12: zu signierende Datei öffnen

Legende:

- Zur gewünschten Datei navigieren und mit Adobe Reader DC öffnen.

3.3.2 ZU WERKZEUGE WECHSELN

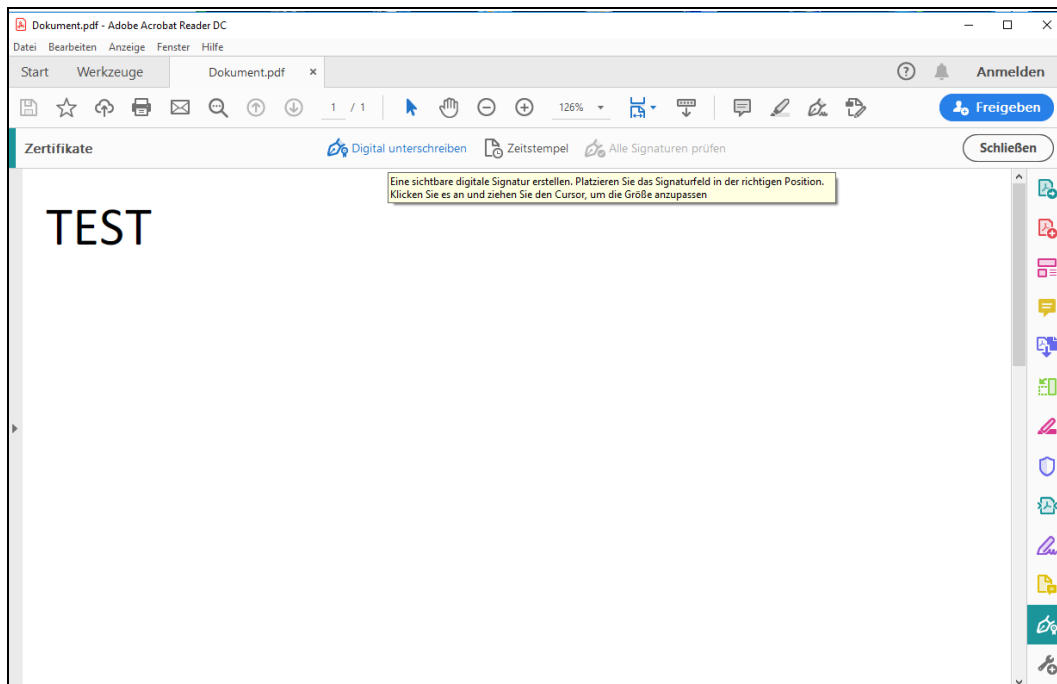


Screen 13: Zu Werkzeuge wechseln

Legende:

- In der oberen Leiste auf „Werkzeuge“ klicken
- Zertifikate auswählen

3.3.3 ZERTIFIKATEWERKZEUG WÄHLEN



Screen 15: Zertifikatewerkzeug wählen

Hinweis:

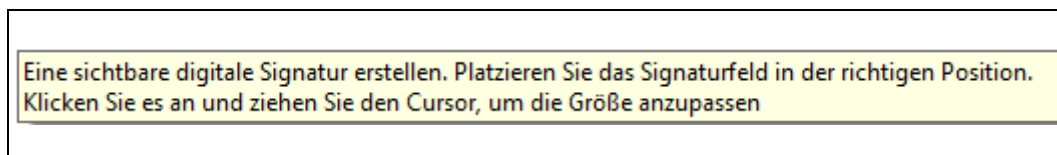
In der oberen Leiste stehen drei Werkzeuge zur Auswahl:

- „Digital Unterschreiben“ um der pdf-Datei eine Signatur hinzuzufügen
- „Zeitstempel“ um der pdf-Datei einen Zeitstempel hinzu zu fügen, der festlegt wann die Datei zuletzt geändert wurde
- „Alle Signaturen Prüfen“ um Signaturen, die der pdf-Datei hinzugefügt wurden, zu prüfen.

Legende:

-  Auf „Digital Unterschreiben“ klicken um eine Signatur hinzuzufügen.

Hinweis zum Hinzufügen von Signaturen

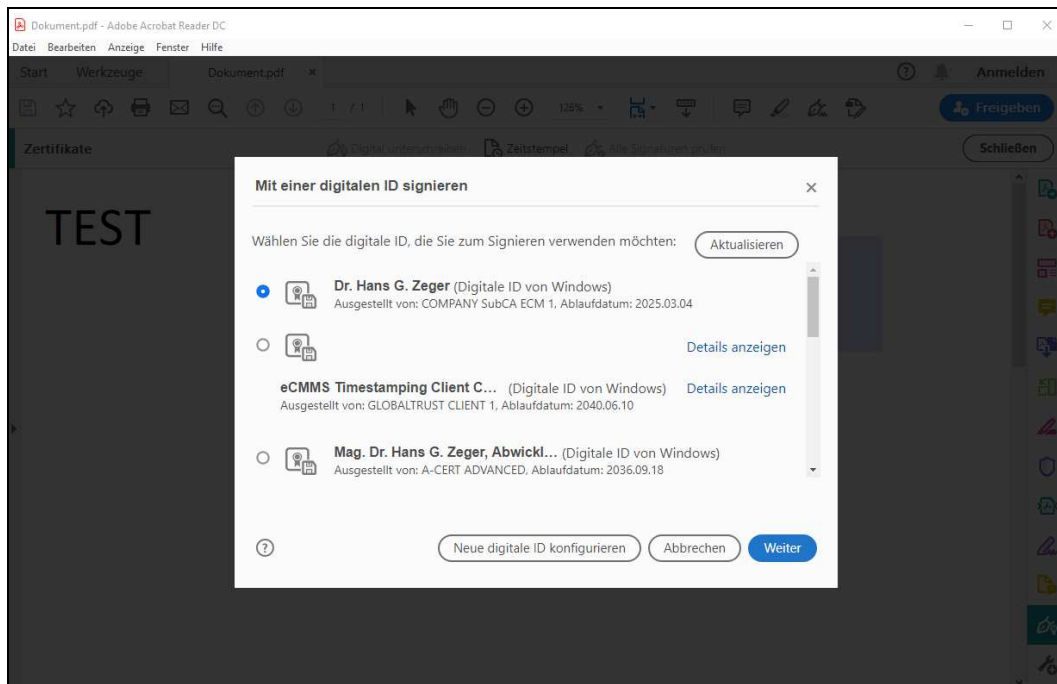


Screen 16: Hinweis zum Hinzufügen von Signaturen

Legende:

-  Der Text erklärt wie das Werkzeug zu verwenden ist. Auf „OK“ klicken um zu bestätigen.

3.3.4 SIGNATUR SETZEN



Screen 17: Signatur setzen

Legende:

- Mit der Maus (der Mauszeiger hat sich in ein Kreuz verwandelt) ein blaues Rechteck in eine freie Stelle des Dokumentes ziehen. Nach dem Loslassen des Mauszeigers erscheint ein Fenster.
- sind mehrere Zertifikate vorhanden: gewünschtes Zertifikat auswählen ⇒ Weiter

3.3.5 ZERTIFIKAT AUSWÄHLEN UND ERSCHEINUNGSBILD ÄNDERN

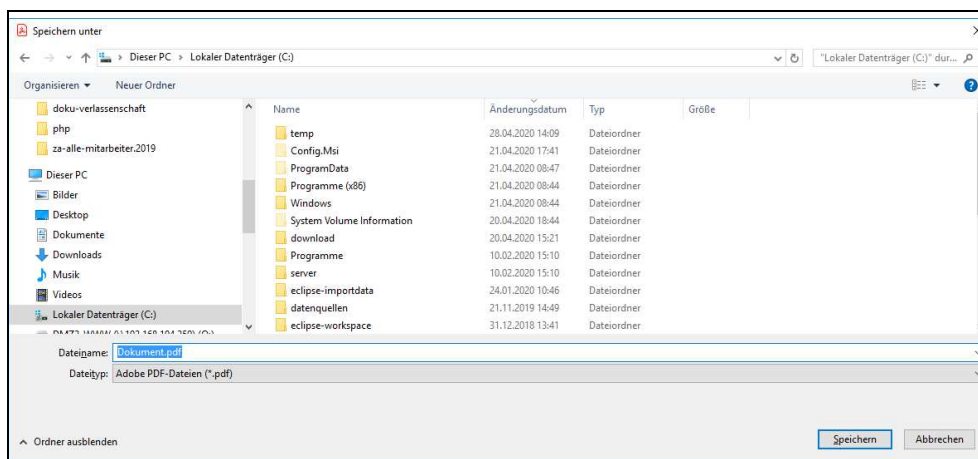


Screen 18: Zertifikat auswählen und Erscheinungsbild ändern

Legende:

- Wenn mehr als ein Zertifikat installiert ist, kann hier das gewünschte ausgewählt werden. Um die Liste anzeigen zu lassen auf den Pfeil nach unten klicken.
- Wenn keine Änderungen an der Darstellung zu machen sind, auf „Unterschreiben“ klicken.
- Optional kann das Dokument nach dem signieren gesperrt werden

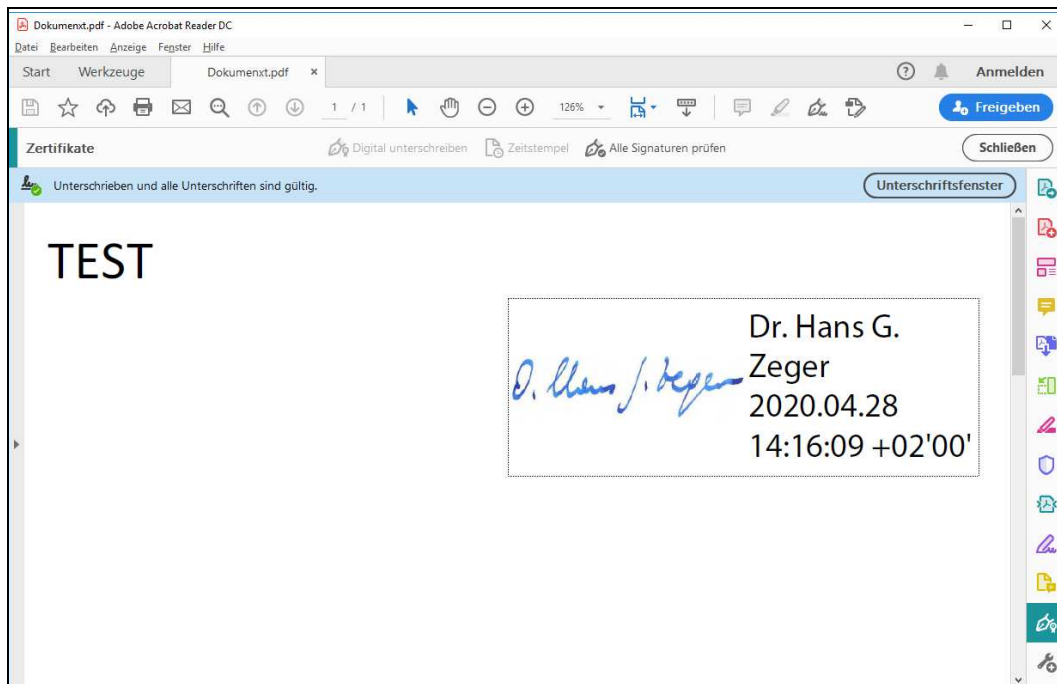
3.3.6 SIGNIERTES DOKUMENT SPEICHERN



Screen 19: Signiertes Dokument speichern

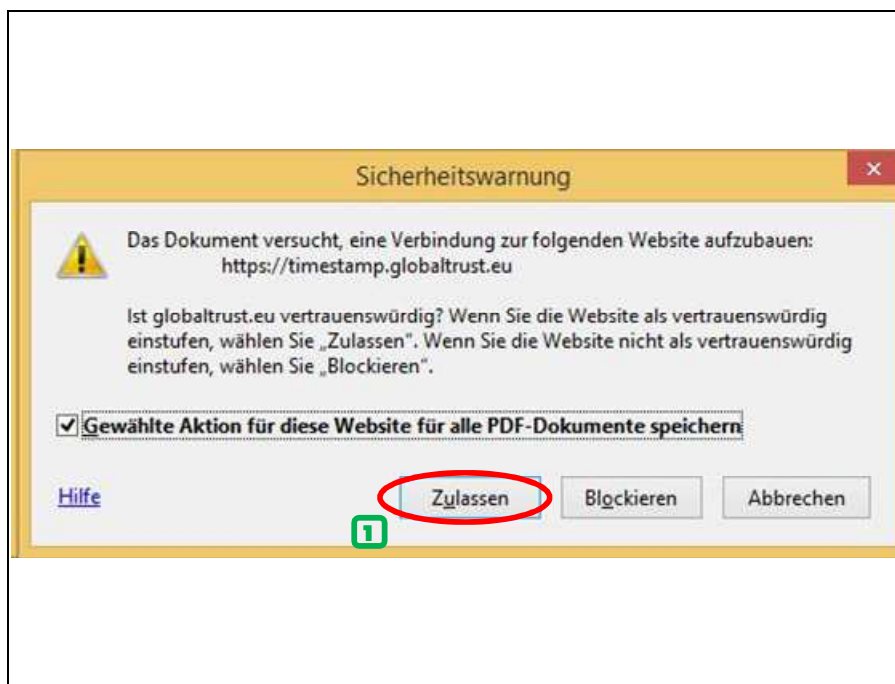
Legende:

- 1 Dem signierten Dokument einen Namen geben.
- 2 Auf „Speichern“ klicken um den Vorgang ab zu schließen.



Screen 17: signiertes Dokument

3.3.7 ZEITSTEMPELSEVER BESTÄTIGEN



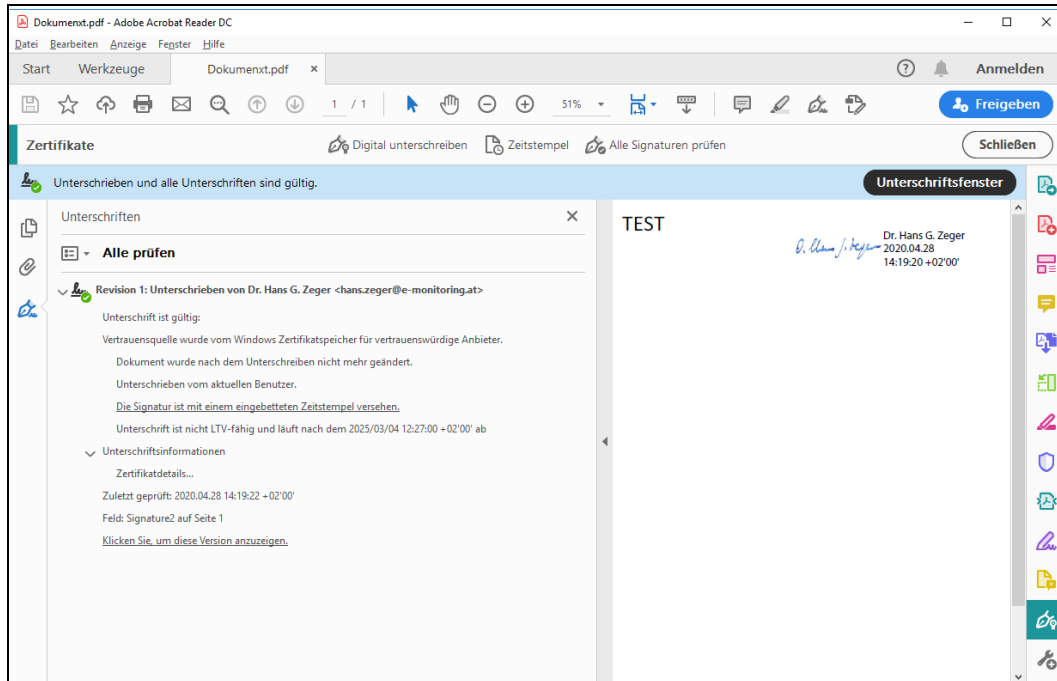
Screen 20: Zeitstempelserver bestätigen

Legende:

- 1** Bei der ersten pdf-Datei, der ein Zeitstempel hinzugefügt wird, erscheint diese Sicherheitswarnung. Auf „Zulassen“ klicken um zu bestätigen, dass der Server verwendet werden soll ⇒ Fertig



3.4 SCHRITT IV – SINGATUR PRÜFEN

3.4.1 SIGNATUR PRÜFUNG



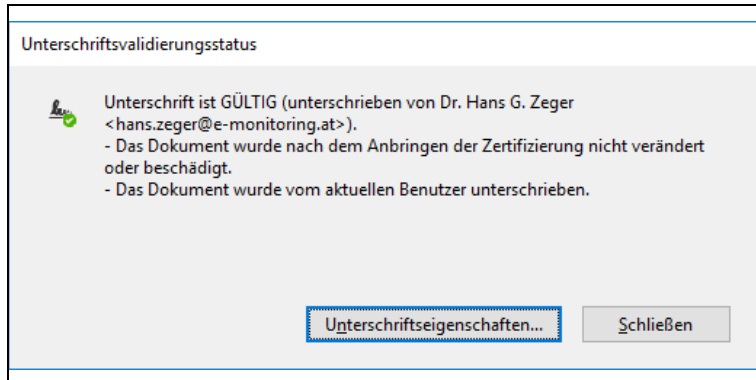
Screen 21: Signatur Prüfung

Legende:

-  Beim Öffnen einer signierten Datei erscheint am oberen Bildrand ein blaues Banner. Dieses weist darauf hin, dass die Datei signiert ist, und zeigt an, ob die Signatur gültig oder ungültig ist, oder ob es sonstige Probleme mit der Signatur gibt.
-  Die Datei enthält auch ein Signaturfeld. Mit einem Linksklick darauf können Details zur Validität der Signatur und dem Ersteller der Signatur betrachtet werden.



3.4.2 UNTERSCHRIFTSVALIDIERUNGSDetails

Anzeige, wenn auf Unterschriftenfeld geklickt wird

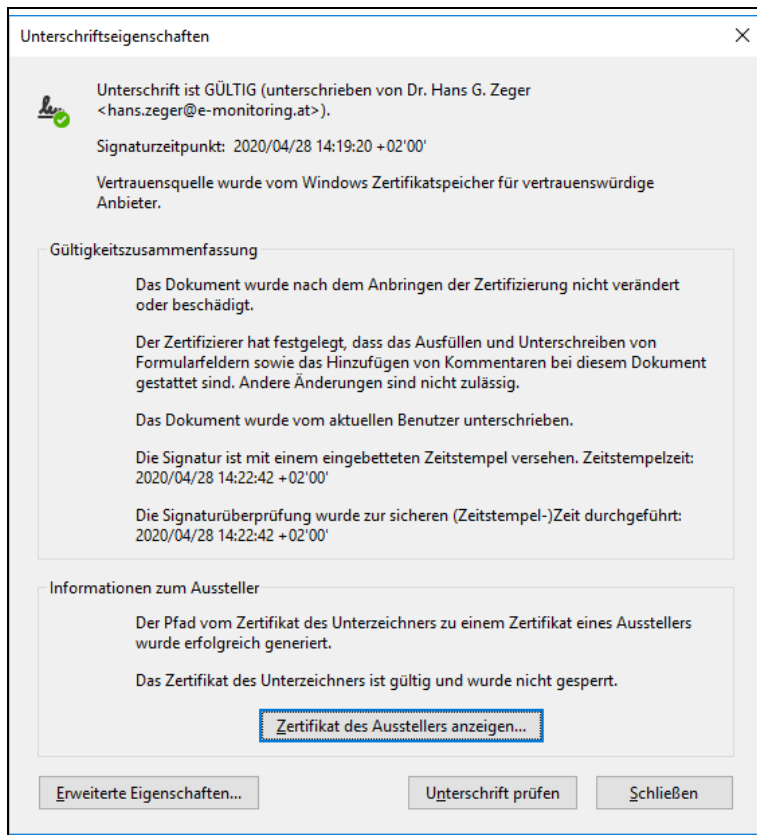


Screen 22: Unterschriftvalidierungsdetails

Legende:

-  Hier wird angezeigt, von wem die Datei unterschrieben wurde, ob das Dokument nach Unterzeichnung verändert wurde und ob die Identität des Unterzeichners gültig ist.
-  Für weitere Details auf „Unterschriftseigenschaften...“ klicken

Unterschrifteneigenschaft ⇨



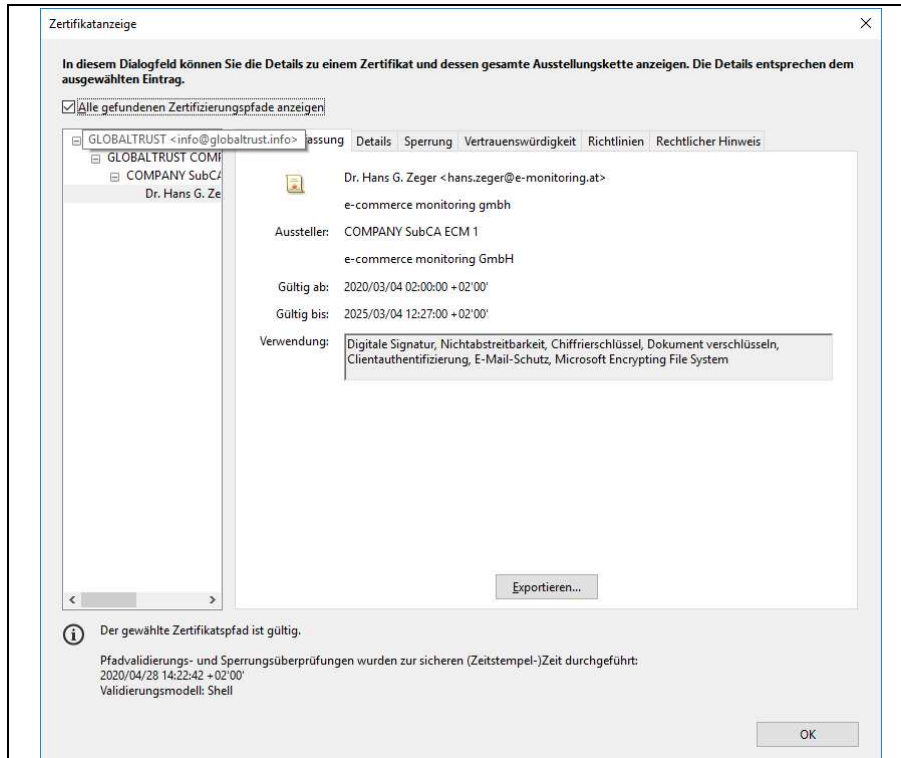
Screen 23: Gültigkeit und Aussteller

Legende:

- 1 Unter „Zertifikat des Ausstellers anzeigen...“ kann das verwendete Zertifikat samt dem Zertifikatspfad angezeigt werden.

3.4.3 ZERTIFIKATSPFAD

Zertifikat des Ausstellers anzeigen ⇨



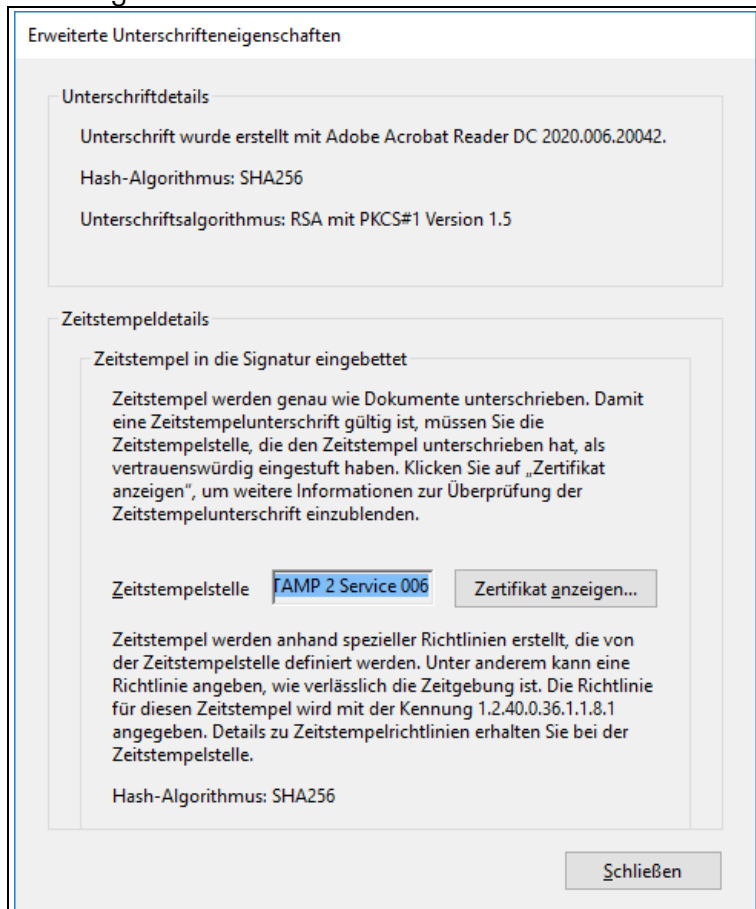
Screen 24: Zertifikatanzeige inklusive kompletten Zertifizierungspfad

Legende:

➡ Nach Feststellung der Herkunft des Zertifikates auf „OK“ drücken um das Fenster zu schließen.

⇨ Fertig

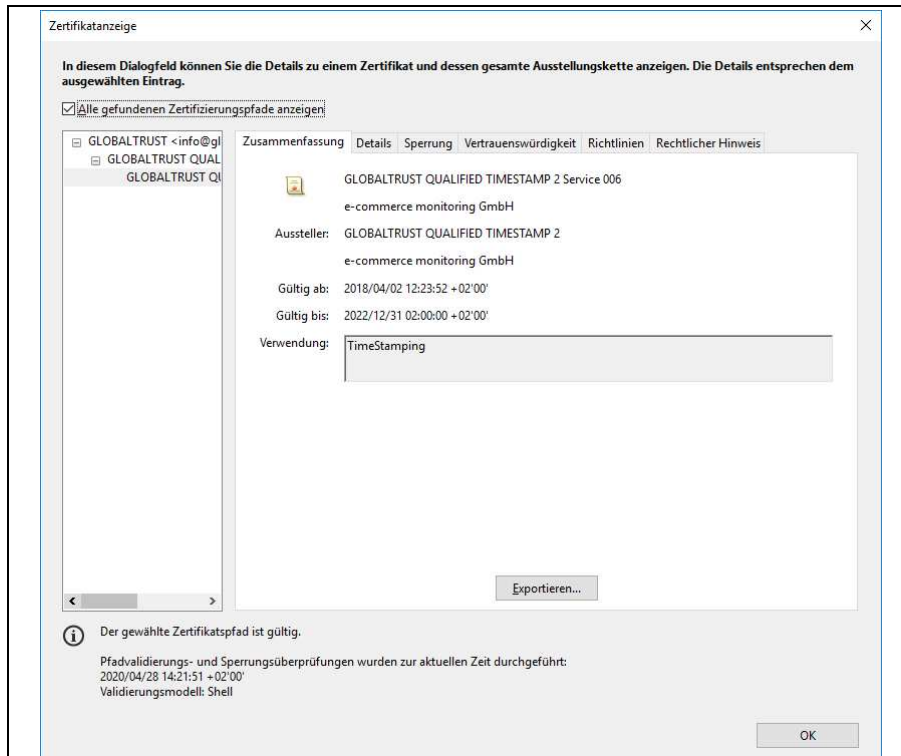
Erweiterte Eigenschaften ⇨



Screen 24: Erweiterte Unterschrifteneigenschaften inklusive Timestamp-Server

Zertifikat des Timestamp-Servers anzeigen

Zertifikat anzeigen ⇨



Screen 24: Zertifikatanzeige des Timestamp-Servers inklusive kompletten Zertifizierungspfad

4 VERZEICHNIS ABBILDUNGEN

Screen 1:	Einstellungen öffnen.....	4
Screen 2:	Übersicht Unterschriften	5
Screen 3:	Installierte Zertifikate durchsehen	6
Screen 4:	Übersicht Unterschriften	7
Screen 5:	Überprüfungs Einstellungen	7
Screen 5:	Windows-Integration	8
Screen 6:	Weitere Einstellungen	9
Screen 7:	Zeistempel Einstellungen	10
Screen 8:	Zeitstempelservers Hinzufügen	11
Screen 9:	Zeitstempelservers Einstellungen	12
Screen 10:	Standard Zeitstempelservers Festlegen	13
Screen 12:	zu signierende Datei öffnen	14
Screen 13:	Zu Werkzeuge wechseln	15
Screen 15:	Zertifikatewerkzeug wählen.....	16
Screen 16:	Hinweis zum Hinzufügen von Signaturen	16
Screen 17:	Signatur setzen	17
Screen 18:	Zertifikat auswählen und Erscheinungsbild ändern.....	18
Screen 19:	Signiertes Dokument speichern	18
Screen 17:	signiertes Dokument.....	19
Screen 20:	Zeitstempelservers bestätigen	19
Screen 21:	Signatur Prüfung.....	20
Screen 22:	Unterschriftvalidierungsdetails	21
Screen 23:	Gültigkeit und Aussteller	22
Screen 24:	Zertifikatanzeige inklusive kompletten Zertifizierungspfad.....	23
Screen 24:	Erweiterte Unterschrifteneigenschaften inklusive Timestamp-Server.....	24
Screen 24:	Zertifikatanzeige des Timestamp-Servers inklusive kompletten Zertifizierungspfad	25